

ANNEXE 1 - Modalités pour accès à l'Espace Membres

Pour accéder à l'Espace Membres pour la 1ère fois ou si vous avez égaré vos identifiants :

- 1 - cliquer sur "Espace membres" en bas de n'importe quelle page
- 2 - cliquer sur l'onglet "Demander un nouveau mot de passe"
- 3 - taper votre adresse mail
- 4 - cliquer sur "Transmettre le nouveau mot de passe par email"
- 5 - vous allez recevoir un mail de info@lesscriptesassocies.org avec un lien sur lequel il faudra cliquer et qui vous renverra sur votre Espace Membres.

N'HESITEZ PAS A CONTACTER RAPIDEMENT L'EQUIPE-WEB SI VOUS NE RECEVEZ PAS CE MAIL.

- 6 - Vous devrez alors créer un mot de passe et l'enregistrer en bas de page.
Notez le bien, ainsi que votre nom d'utilisateur (à savoir votre nom de famille en majuscules) car il n'apparaîtra plus une fois enregistré.
Sinon, si vous le perdez, vous pouvez toujours refaire la démarche complète.

NB :

Evitez de modifier votre nom d'utilisateur, ce sera plus simple pour vous trouver si nous devons intervenir sur votre profil.

**Vous pouvez nous envoyer votre cv si vous voulez qu'il y figure.
Ou le faire vous-même en procédant de la manière suivante:**

- 1 - A partir de l'Espace Membres, cliquez sur "Mon compte"
- 2 - Cliquez sur l'onglet "Modifier"
- 3 - Cliquez en dessous sur "Profil"
- 4 - En dessous de CV, cliquez sur "Parcourir..." (ou "ôter" puis "Parcourir" si vous avez déjà un cv affiché)
Une fenêtre du Finder (sous Mac) ou de l'explorateur (sous PC) s'ouvre afin de sélectionner votre CV dans votre ordinateur. Validez.
- 5 - Le chemin de votre fichier va s'afficher, cliquez alors sur "Transfert de fichier"
- 6 - Cliquez enfin sur "Enregistrer"

NB :

- Faites attention aux cv avec photo, réduisez le poids de la photo si ça ne passe pas.
- Enregistrez votre cv en PDF (et pas WORD) pour qu'il s'ouvre directement quand on voudra le consulter sur le site .

N'HESITEZ PAS A CONTACTER RAPIDEMENT L'EQUIPE-WEB SI VOUS RENCONTREZ LA MOINDRE DIFFICULTE.