

**Réunion du bureau
Vendredi 25 juin 2010
chez Laurence Couturier**

Présents : Francine Cathelain, Valérie Chorenslop Laurence Couturier, Charles Jodoin-Keaton, Bénédicte Kermadec, Julie Perriollat et Karen Waks

Rencontre avec les membres d'honneurs le 19 juin à la cinémathèque.

Ça a été une très belles après-midi. Pouvoir découvrir les documents d'archive, et les prendre comme prétexte à discussion sur notre métier est toujours agréable. Merci aux organisatrices !

Il faudrait faire un compte-rendu de cette journée. Qui le fait ?

Eric a filmer nos discussions... c'est en cour de montage ! Cette « trace » vidéo pourra faire partie du compte-rendu. (Julie Perriollat s'occupe du montage, le projet sera fini pour septembre).

Nous souhaitons ré-organiser une telle rencontre au printemps 2010. Il serai intéressant de structurer ce prochain rendez-vous autour de questions précises sur nos métiers, questions ou problématiques soulevées lors d'une lecture/analyse préalable des documents d'archive.

Atelier nouvelles caméras.

On décide d'organiser un atelier mi-octobre avec des monteurs, des assistants monteurs et des assistants caméra pour réfléchir à ce sujet.

Karen Waks et Laurence Couturier s'occupent de rédiger l'invitation de réserver une salle à la cinémathèque

On peut prévoir de finir l'après-midi par un moment convivial au 51.

Atelier négociation.

Bénédicte propose de faire ça chez elle Samedi 3 Juillet. Le message est passé sur « Cris ».

Site internet.

Charles et Karen nous présentent la maquette proposée par le webmaster.

Nous discutons de la page d'accueil : celle-ci gagne en lisibilité, notamment dans la présentation des rubriques mais perd peut-être un peu d'identité. La réflexion continue.

Relations avec la Femis.

Le but : organiser un rendez-vous avec les étudiants scriptes en décembre.

Il faudrait prendre rendez-vous avec les nouveaux directeurs de département en Septembre (Betty Greffet).

Parrains / Maraines

Nous rediscutons de l'accueil des nouveaux adhérents par les parrains/marraines. Il est vraiment important que les parrains/marraines accompagnent leur filleul au début (doc sur le site : <http://www.lesscriptesassocies.org/spip.php?article2>)

Si possible, le parrain/marraine peut accompagner le nouveau à la réunion du bureau suivant l'adhésion.

Petit rappel du « protocole » :

- Dès que Nathalie Alquier reçoit le chèque d'adhésion, elle prévient le bureau de ce nouveau membre, en précisant le nom du parrain.
- Aurore ajoute alors le nouveau à la liste Cri.
- Charles envoie la lettre au parrain pour lui rappeler son rôle.
- Une des présidentes accueille le nouveau par mail individuel.
- Il faudrait que l'on accueille le nouveau sur la liste Cri pour que chacun sache... Qu'il y a un nouveau ! Charles se propose de faire ce mail sur la liste en même temps que le mail au parrain.

C'est tout pour cette réunion !

Julie Perriollat