



Cine[®] Klee

Notre offre de formation s'adresse aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 jours de formation sont actuellement dispensées et notre offre se développera dans les mois à venir en fonction des demandes et développements des logiciels CineKlee.

Formations CineKlee Scripte

Odile Levasseur, est le développeur des logiciels CineKlee. Elle a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

Elle forme des professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 et compte actuellement une vingtaine de scriptes de fictions formées sur *CineKleeScripte* et plus de 12 costumières, chef et assistantes), habilleuses, maquilleuses et coiffeuses formées sur *CineKleeHMC*.

Formation CineKleeScripte Initiation

Formation d'initiation à CineKleeScripte, logiciel permettant aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

DATES : du 13/05/2019 au 17/05/2019 – du 17/06/2019 au 21/06/2019 - du 09/09/2019 au 13/09/2019

DURÉE TOTALE : 5J / 35H

MODALITES D'ORGANISATION : Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 22/24, av de St-Ouen - 75018 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - Fax : 01 53 04 44 10 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.cst.fr Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

HORAIRES : 10h-13h puis 14h-18h

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 maximum

PARTICIPANTS : Scriptes de fiction

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte ou assistante scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'un Certificat de Validation des Acquis de Formation.

MOYENS TECHNIQUES : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo-projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

SUPPORT DE COURS : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 5 jours sur CineKleeScripte doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeScripte :

- Téléchargement du logiciel via Dropbox;
- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Mises en page des documents à éditer, impressions, exportations en Pdf et Excel;
- Sauvegardes et récupération de fichiers du logiciel;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et pdf;
- Gestions des images/photos de raccords;

Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario;
- Continuité simplifiée ou détaillée;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Minutage réel/utile et rapport de production;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Enfin, le dernier jour de stage permettra la mise en situation des scriptes en simulant une modification de dernière minute du scénario (suppressions de séquences, modification du nom d'un rôle, changement dans les jours de continuité), les 8 premiers jours de tournage validés par l'édition des 8 premiers rapports de productions d'un tournage.

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Jour 1 : Présentation de CineKleeScripte

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier DropBox, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel;

Jour 2 : Modifier un pré/minutage et compléter la continuité

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

Jour 3 : Compléter le dépouillement par rôle

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

Jour 4 : Gestion des dates de tournage et rapport de production

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox. Photos de tournage;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

Jour 5: Cas pratique de fin de stage

- Nouveau scénario. Saisie et édition des préminutage, continuités et dépouillement par rôle (3h);
- Modifications, plan de travail, séquences supprimées... (1h);
- Simulation de 8 jours de tournage : distribution des feuilles de service, M.U., séquences supprimées, retakes...;

Debriefing, remarques, retours des stagiaires.

Conditions Générale de Vente et d'inscription

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : contact@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 14, rue de Bapaume 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins un mois (30 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 7 semaines avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs : Le prix par stagiaire est de 1.680 €. Ce prix HT comprend les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi et OPCA.

Des sessions individuelles sont personnalisables et établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement formulé par mail ou écrit **5 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** sera réclamée si le nombre de stagiaire restant est inférieur à 2.

Les remplacements sont cependant acceptés à tout moment. En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions (1 seul stagiaire), CineKlee se réserve la possibilité d'annuler une session (les participants sont alors intégralement remboursés de leur inscription) ou de regrouper plusieurs sessions en proposant des dates acceptables par tous.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires (de 10h à 13h et 14h à 18h), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.